

Externe Stellenausschreibung

Die Verwaltungsakademie Hessen (VWAK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit dem Zweck, sich aktiv für die Aus- und Fortbildung im öffentlichen Dienst in Hessen im Sinne einer demokratischen Staatsauffassung zu engagieren. Der Akademie unterhält hessenweit Verwaltungsseminare in Darmstadt, Frankfurt am Main, Fulda, Gießen, Kassel und Wiesbaden. Sitz der Verbandsgeschäftsleitung ist Darmstadt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Fortbildungsbeauftragte/Fortbildungsbeauftragten (m/w/d)

mit dem regelmäßigen **Dienstsitz am Verwaltungsseminar Frankfurt**
mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.

Für diese Aufgabe steht eine **unbefristete Planstelle** zur Verfügung. Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 11** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst - Bereich Verwaltung (TVöD-V).

Ihre wesentlichen Aufgabenschwerpunkte

- ✓ Standortleitung (Fortbildung) von zwei Seminarstandorten (Frankfurt und Darmstadt) des Fortbildungszentrums der Verwaltungsakademie Hessen samt der damit einhergehenden fachlichen Führungsverantwortung
- ✓ Planung, Konzeptionierung und Umsetzung von Fortbildungsangeboten sowie Anlegen, Einrichten und Verwalten von Seminaren und Lehrgängen in der Systemverwaltung
- ✓ Einsatzplanung der nebenamtlichen Dozentinnen und Dozenten
- ✓ Organisation des Prüfungswesens sowie die Durchführung von Zertifikatsfeiern
- ✓ Korrespondenz mit und Beratung von Behörden, Teilnehmenden sowie Dozentinnen und Dozenten
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit der Leitung des Fortbildungsbereiches sowie mit den Kolleginnen und Kollegen an den anderen verbandsweiten Standorten
- ✓ Standortbezogenes Marketing, Controlling und Benchmarking sowie die dazugehörige Qualitätssicherung und das Erstellen und Pflegen von Statistiken
- ✓ Mitarbeit bei der Neukundenakquise, Bedarfsanalyse sowie bei der Weiterentwicklung und Organisation von Fortbildungsangeboten
- ✓ Mitarbeit bei der Marktbeobachtung sowie die Akquise und Betreuung von nebenamtlichen Dozentinnen und Dozenten

Ihr kompetenter und innovativer Partner für Aus- und Fortbildung

Externe Stellenausschreibung

Ihr fachliches und persönliches Anforderungsprofil

- ✓ Eine abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/Verwaltungsfachwirtin oder eine vergleichbare Qualifikation oder eine langjährige Mitarbeit im Bereich der Personalentwicklung der öffentlichen Verwaltung mit dem Nachweis überdurchschnittlicher Leistungen
- ✓ Sie besitzen Führungs- und Problemlösungskompetenz sowie die Fähigkeit zu interdisziplinärem und konzeptionellem Denken und Handeln
- ✓ Sie verfügen über mehrjährige Erfahrungen im Bereich der Öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Themenfeld „Personalentwicklung“ oder sind bereit, sich in dieses einzuarbeiten
- ✓ Sie verfügen über ein hohes Maß an Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick, Flexibilität und Belastbarkeit sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- ✓ Sie besitzen Sicherheit im Umgang mit den gängigen Informations- und Kommunikationssystemen sowie die Fähigkeit, sich rasch in neue Programme einzuarbeiten
- ✓ Sie arbeiten gerne im Team und haben Freude am eigenverantwortlichen und sorgfältigen Arbeiten
- ✓ Sie identifizieren sich in hohem Maße mit den Zielsetzungen und dem Leitbild der Verwaltungsakademie Hessen

Wir bieten

- ✓ Einen zukunftssicheren und familienfreundlichen Arbeitsplatz sowie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer kompetenten und erfahrenen Bildungseinrichtung für den öffentlichen Dienst in Hessen
- ✓ Die Möglichkeit, die Arbeitszeit teilweise im Mobilen Arbeiten auszuüben
- ✓ Ein ergonomisch ausgestattetes Büro
- ✓ Das Deutschland-Jobticket (nicht nur für den Arbeitsweg)
- ✓ Das Angebot des Fahrrad-Leasings über das Portal JobRad
- ✓ Fortbildungsangebote zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- ✓ Tiefgaragenparkplatz

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Die ausgeschriebene Stelle ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange grundsätzlich teilbar.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige digitale Bewerbung **bis zum 25.10.2026** im PDF-Format (ein Dokument mit maximal 5 MB) an folgende E-Mail-Adresse: patrick.pfaff@vwak-hessen.de. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden von uns nicht zurückgesandt.

Informationen zu Ihren Bewerbungsdaten finden Sie unter <https://www.vwak-hessen.de/downloads>. Mehr über uns als Arbeitgeber erfahren Sie unter <https://www.vwak-hessen.de>.

Für nähere Auskünfte zu den Aufgaben dieser Stelle steht Ihnen Herr Pfaff (Leiter des Fortbildungszentrums) gerne unter der Telefonnummer 0611-15799-82 oder unter der o. g. E-Mail-Adresse zur Verfügung.

Ihr kompetenter und innovativer Partner für Aus- und Fortbildung